

個人情報開示申請書

- * 株式会社カービュー（当社）の保有するご自身（以下、「本人」）または依頼人の個人情報の開示を希望される場合は、本書面に必要事項をご記入の上当社へお送りください。申請書類、証明書類に不備がある場合は開示を行えない場合があります。お送りいただいた書類はいかなる場合でも返却はいたしかねます。
- * 6ヶ月以上経過した個人情報は消去または破棄されており、開示することができない場合がありますことを予めご了承ください。また、情報照合の関係上、開示手続きに時間がかかる場合があります。
- * 当社の個人情報の取り扱いについては「カービュープライバシーポリシー」をご覧ください。
<http://www.carview.co.jp/notice/privacy/>

1. 申請者（代理人による申請の場合は、代理人のご住所等の連絡先をご記入ください。）

ご記入日	年 月 日
本人との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人
ご住所	
氏名	印
電話番号	
メールアドレス	

2. 開示を希望される個人情報（必要事項をご記入または□にチェックをつけてください）

本人の氏名	
登録ID, 登録名	
開示を希望する情報の種類(サービスによって保有情報は異なるため開示できる情報も異なります)	<input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> メールアドレス <input type="checkbox"/> 生年月日 <input type="checkbox"/> その他（以下に具体的に記入ください） <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>

3. 本人確認書類（以下のいずれかを本書面に添付の上、添付されるものにチェックをしてください）

A（以下のうちの一種類のコピーで可）	B（以下のうち二種類のコピーが必要）
<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート	<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 公共料金の支払証 <input type="checkbox"/> 学生証または社員証 <input type="checkbox"/> 住民票または外国人登録証明書

4. 代理人添付書類（代理人によりご請求される場合は以下のいずれかを添付の上、添付されるものにチェックをしてください）

委任されていることの証明となる書面（必須）	本人の代理人であることの確認（二種類要）
<input type="checkbox"/> 委任状（本人の捺印要） <input type="checkbox"/> 本人の印鑑証明書 <input type="checkbox"/> 代理人が弁護士の場合は登録番号のわかる書類	<input type="checkbox"/> 代理人の運転免許証のコピー <input type="checkbox"/> 代理人のパスポートのコピー <input type="checkbox"/> 代理人の健康保険証のコピー <input type="checkbox"/> 代理人の住民票

5. 申請先

〒102-8622

東京都千代田区紀尾井町1番3号

東京ガーデンテラス紀尾井町 紀尾井タワー22階

株式会社カービュー サポートセンター 個人情報開示請求係 宛

* 本請求書と手数料（770円切手）を同封の上、上記宛までご郵送下さい。

【当社使用欄】

書類受付日：	回答送付日：
--------	--------